

宴会場・会議室 利用申込書

利用規約に同意の上、以下の内容で宴会場・会議室の利用申込みをいたします。

年 月 日

ご署名

利用日	年 月 日 ()	利用開始時間	:	利用終了時間	:
利用目的				人数	名様
フリガナ		フリガナ			
会社名		部署名			
フリガナ		フリガナ			
申込者		幹事			
住所	〒 会社 ・ 自宅				
TEL		FAX			
携帯		Mail			
利用会場	青葉 桜 橘 桂 藤 シャンテ				
希望レイアウト	スクール形式 ・ シアター形式 ・ コの字 ・ 口の字 ・ その他()				
宴席名	※ご記入いただいた宴席名はホテル玄関口・1階エレベーター前・会場出入口に掲示いたします。				
備品	講演台	ステージ	スクリーン	テーブルクロス	枚
	司会台	金屏風	プロジェクター	看板(吊り ・ 垂れ)	
	ホワイトボード		マイク 本	ピアノ(本体 ・ 調律)	
駐車場	あり	※車高155cm 車幅184cm以下のみ ※宴会:ご利用時間内無料 会議他:1台のみご利用時間内無料			なし
精算方法	当日現金 ・ 当日クレジットカード		※初回ご利用は当日精算のみ ※当日精算以外をご希望の場合はご相談くださいませ		
備考					